



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» сентября 2022 года № 2488

г. Кострома

О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

На основании части 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Костромской муниципальный район Костромской области, с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки администрацией Костромской области заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 17.12.2021 года № ИМ-11679/4, администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий по проекту внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – Согласительная комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии (приложение № 2).
3. Согласительной комиссии в срок до 01 ноября 2022 года рассмотреть замечания по проекту внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, обеспечить его согласование и доработку с учетом возможных предложений и

замечаний.

4. Откорректированный с учетом внесенных изменений проект внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области опубликовать в сети интернет на официальном сайте администрации Костромского муниципального района Костромской области и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП).

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Костромского
муниципального района



Е.А.Шилова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костромского муниципального
района
от «28 Сентября 2022» № 2488

СОСТАВ

согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

Лебедев О.Б.	- Первый заместитель главы администрации – председатель комиссии
Паршакова О.А.	- Председатель КМИиА – заместитель председателя комиссии
Кораблева Н.Н.	- Зам. председателя КМИиА – секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Маннапова А.Р.	- Зав.административно-правовым отделом администрации Костромского муниципального района
Люков А.Е.	- глава Самсоновского сельского поселения
Балашова Н.Н.	Начальник управления сельского хозяйства администрации Костромского муниципального района
Котковец Г.В.	Зав.отделом экономики и предпринимательской деятельности администрации Костромского муниципального района
Ткаченко Н.С.	- директор ООО «Центр Картографии и Территориального Планирования»
Представитель	- Комитета архитектуры и градостроительства Костромской области
Представитель	- департамента лесного хозяйства Костромской области
Представитель	- департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (по согласованию)
Представитель	- департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (по согласованию)
Представитель	- департамента имущественных и земельных отношений Костромской области (по согласованию)
Представитель	- департамента агропромышленного комплекса Костромской области (по согласованию)
Представитель	- инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Костромского муниципального
района
от «18 Сентября 2016» № 2488

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия по урегулированию разногласий по проекту внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – Согласительная комиссия) создается с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

1.3. В состав согласительной комиссии включаются:

- представители органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектом генерального плана Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района;

- представители органа, уполномоченного на подготовку проекта внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

- представители разработчиков проекта внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

1.4. Место работы согласительной комиссии определяется председателем согласительной комиссии и доводится до членов согласительной комиссии и заинтересованных лиц не менее чем за 10 календарных дней до её заседания.

1.5. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более двух месяцев со дня ее создания.

2. Цель и результат работы согласительной комиссии

2.1. Целью работы согласительной комиссии является рассмотрение и урегулирование замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план

Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

2.2. По итогам работы согласительной комиссии принимается решение в соответствии с требованиями документов, которое оформляется протоколом.

2.3. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами согласительной комиссии и утверждается председателем комиссии.

2.4. Решения согласительной комиссии вступают в силу с момента подписания протокола и являются основанием для осуществления соответствующих действий администрации района.

3. Деятельность согласительной комиссии

3.1. Заседание Согласительной комиссии организует и ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателем комиссии. Заседания согласительной комиссии проводятся по утвержденному плану мероприятий и срокам проведения работ по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

3.2. На каждом заседании согласительной комиссии рассматриваются разногласия, послужившие основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области. В случае неприбытия (отсутствия) представителя федеральных органов власти на заседание согласительной комиссии, при условии надлежащего уведомления (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии) о дате и месте проведения и наличии подтверждающих документов о таком уведомлении, заседание согласительной комиссии проводится без его присутствия.

3.3. Представители органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования могут принимать участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций.

3.4. В ходе рассмотрения и урегулирования разногласий согласительной комиссией рассматриваются следующие вопросы:

1) рассмотрение вопросов, отраженных в сводном заключении о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

2) формирование предложений об исключении из проекта внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

3) разработка и утверждение плана согласования указанных в пункте 2 настоящей части вопросов после утверждения проекта внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области путем подготовки предложений о внесении в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области соответствующих изменений.

3.5. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов осуществляется секретарем комиссии. Секретарь комиссии ведет протокол на каждом заседании согласительной комиссии. Члены согласительной комиссии, голосовавшие против принятого комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

3.6. Решение согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии. Решение согласительной комиссии оформляется в виде заключения, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

3.7. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.7.1. о согласовании проекта внесения изменений в генеральный Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

3.7.2. об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

3.8. Согласительная комиссия по итогам своей работы предоставляет главе Костромского муниципального района Костромской области:

- при принятии решения, указанного в подпункте 3.7.1 Положения, - проект внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

- при принятии решения, указанного в подпункте 3.7.2 Положения, - несогласованный проект внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, заключение о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

3.9. Документы и материалы, указанные в пункте 3.8. могут содержать:

- предложения об исключении из проекта внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

- план согласования указанных в подпункте 3.7.1 Положения вопросов после утверждения проекта внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области путем подготовки предложений о внесении в проект внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области соответствующих изменений.

3.10. Глава Костромского муниципального района Костромской области на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьями 21 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в представительный орган муниципального образования – Костромской муниципальный район или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

4. Права и обязанности председателя согласительной комиссии

Председатель согласительной комиссии обязан:

- 4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность согласительной комиссии.
- 4.2. Вести заседания согласительной комиссии.
- 4.3. Утверждать график проведения заседаний согласительной комиссии и протоколы заседаний согласительной комиссии.
- 4.4. Определять место проведения заседаний согласительной комиссии.
- 4.5. Обобщать поступившие рекомендации, предложения и дополнения, особые мнения в ходе заседания согласительной комиссии.

Председатель согласительной комиссии имеет право:

- 4.6. Вносить дополнения и изменения в график проведения заседаний согласительной комиссии в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности согласительной комиссии.
- 4.7. Требовать своевременного выполнения членами согласительной комиссии решений, принятых на заседаниях согласительной комиссии.
- 4.8. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, которые не относятся к деятельности согласительной комиссии.
- 4.9. Созывать, в случае необходимости, внеочередное заседание согласительной комиссии.

5. Права и обязанности секретаря согласительной комиссии

Секретарь согласительной комиссии:

- 5.1. Осуществляет техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов согласительной комиссии.
- 5.2. Ведет протокол на каждом заседании согласительной комиссии.
- 5.3. Направляет уведомление принимающим участие в заседании согласительной комиссии о дате и месте заседания согласительной комиссии, согласно утвержденному плану не менее чем за десять календарных дней до начала заседания согласительной комиссии.
- 5.4. Представляет протокол для подписания и утверждения членам согласительной комиссии, принимавшим участие, и председателю согласительной комиссии сразу после

проведения заседания.

5.5. В случае поступления от представителя федеральных органов власти официального запроса по теме которого проводится заседание, направленного представителем федеральных органов власти не позднее чем за два дня до даты заседания на перенос даты заседания на другой день или время, при наличии возможности, своевременно готовить изменения в график заседаний согласительной комиссии для утверждения председателем согласительной комиссии.

6. Права и обязанности членов согласительной комиссии

6.1. Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях согласительной комиссии.

6.2. Высказывать рекомендации, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, со ссылкой на статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.3. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания согласительной комиссии.

6.4. Своевременно, не позднее чем за два дня до даты заседания согласительной комиссии, направлять официальный запрос секретарю согласительной комиссии на согласование переноса даты заседания по теме федеральных органов власти на другой день или время. Перенос даты заседания на другой день или время осуществляется при наличии возможности и утверждается председателем согласительной комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки. Решения согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.